



www.Lmsmyschool.com



LMS myschool



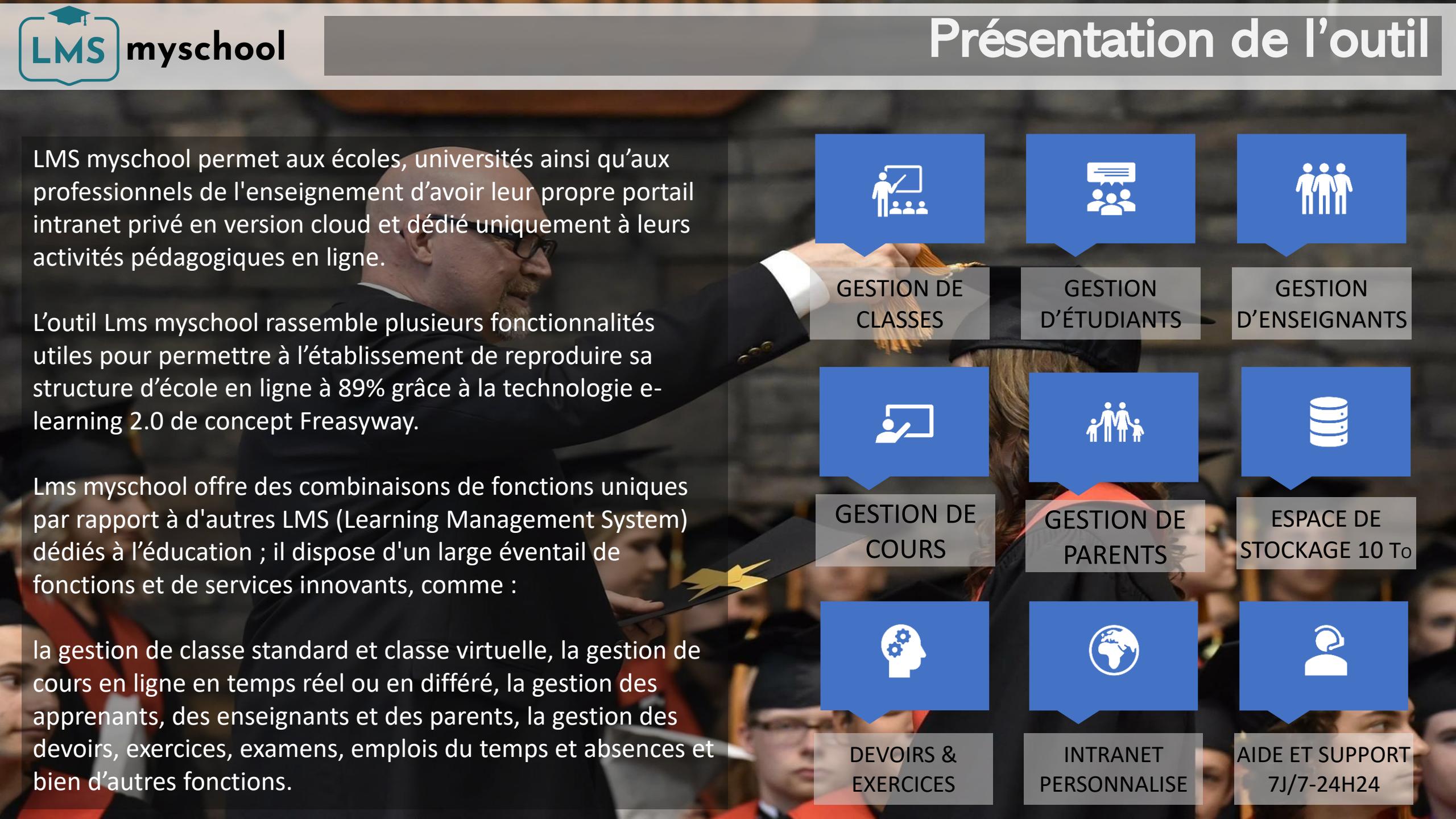
myschool



Steupla Sàrl
Chemin de Prahis 10
1091 Grandvaux / Suisse



www.lmsmyschool.com



LMS myschool permet aux écoles, universités ainsi qu'aux professionnels de l'enseignement d'avoir leur propre portail intranet privé en version cloud et dédié uniquement à leurs activités pédagogiques en ligne.

L'outil Lms myschool rassemble plusieurs fonctionnalités utiles pour permettre à l'établissement de reproduire sa structure d'école en ligne à 89% grâce à la technologie e-learning 2.0 de concept Freasyway.

Lms myschool offre des combinaisons de fonctions uniques par rapport à d'autres LMS (Learning Management System) dédiés à l'éducation ; il dispose d'un large éventail de fonctions et de services innovants, comme :

la gestion de classe standard et classe virtuelle, la gestion de cours en ligne en temps réel ou en différé, la gestion des apprenants, des enseignants et des parents, la gestion des devoirs, exercices, examens, emplois du temps et absences et bien d'autres fonctions.



GESTION DE CLASSES



GESTION D'ÉTUDIANTS



GESTION D'ENSEIGNANTS



GESTION DE COURS



GESTION DE PARENTS



ESPACE DE STOCKAGE 10 To



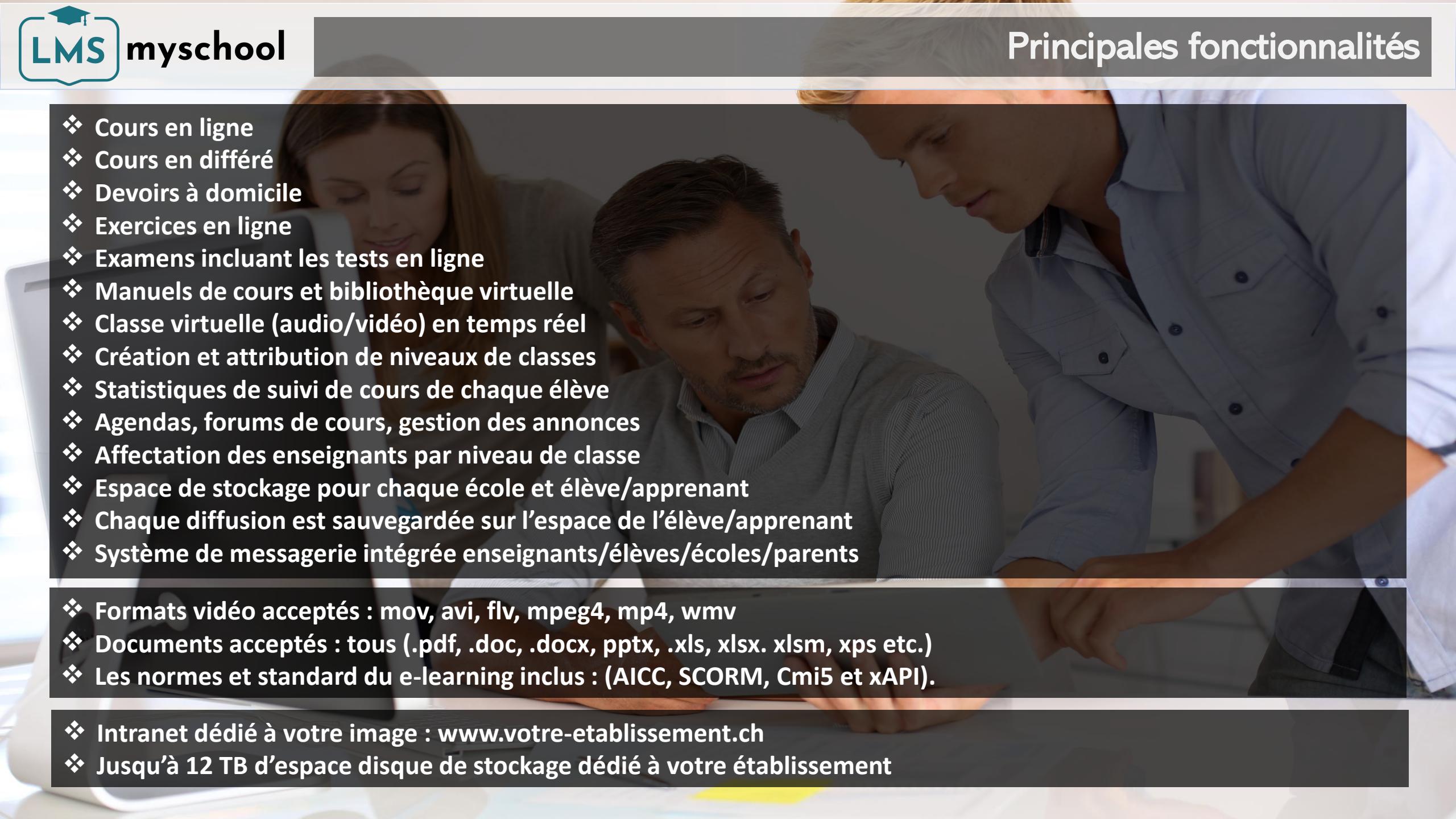
DEVOIRS & EXERCICES



INTRANET PERSONNALISÉ



AIDE ET SUPPORT 7J/7-24H24

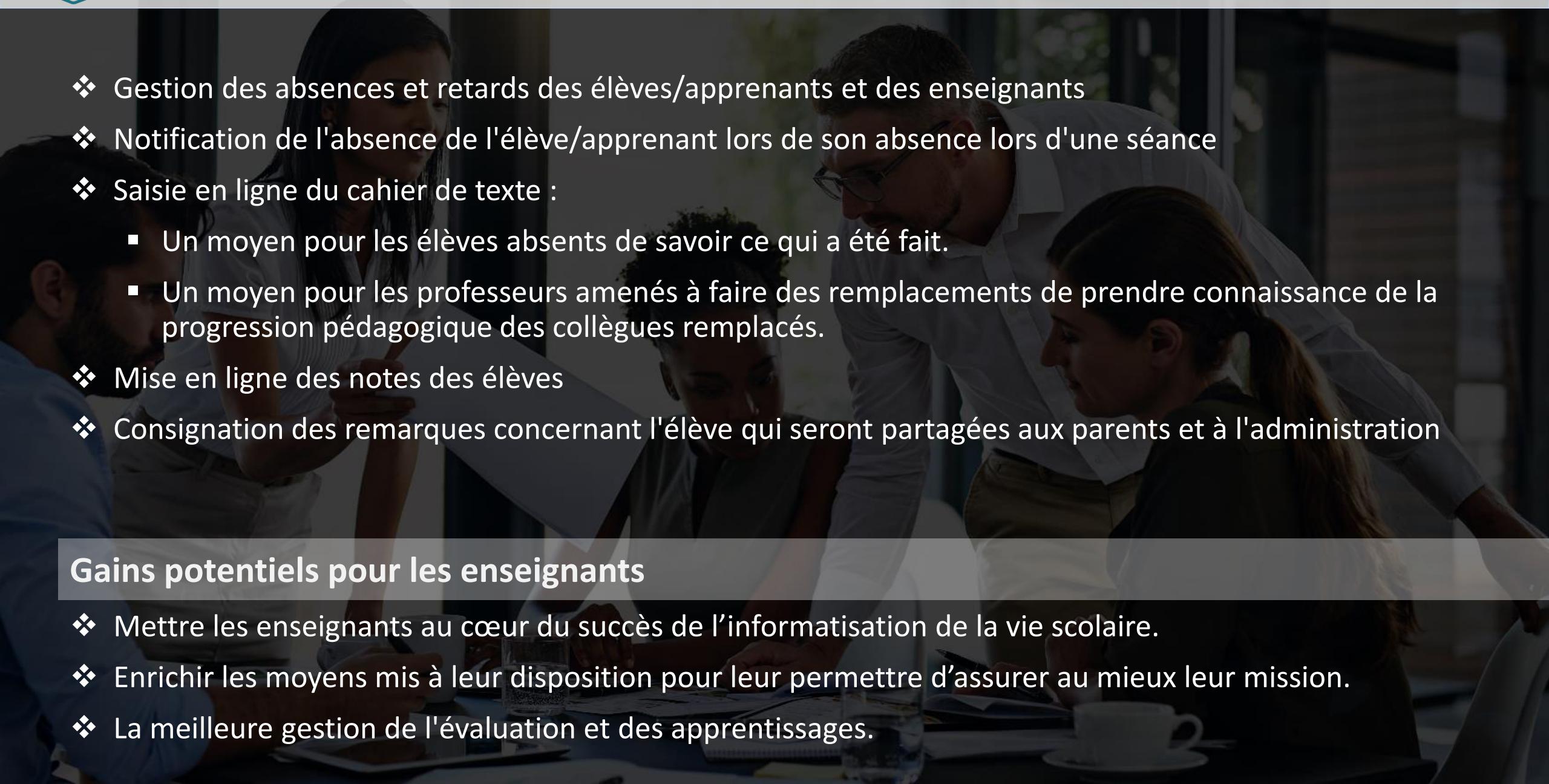
- 
- ❖ Cours en ligne
 - ❖ Cours en différé
 - ❖ Devoirs à domicile
 - ❖ Exercices en ligne
 - ❖ Examens incluant les tests en ligne
 - ❖ Manuels de cours et bibliothèque virtuelle
 - ❖ Classe virtuelle (audio/vidéo) en temps réel
 - ❖ Création et attribution de niveaux de classes
 - ❖ Statistiques de suivi de cours de chaque élève
 - ❖ Agendas, forums de cours, gestion des annonces
 - ❖ Affectation des enseignants par niveau de classe
 - ❖ Espace de stockage pour chaque école et élève/apprenant
 - ❖ Chaque diffusion est sauvegardée sur l'espace de l'élève/apprenant
 - ❖ Système de messagerie intégrée enseignants/élèves/écoles/parents
-
- ❖ Formats vidéo acceptés : mov, avi, flv, mpeg4, mp4, wmv
 - ❖ Documents acceptés : tous (.pdf, .doc, .docx, pptx, .xls, xlsx, xlsm, xps etc.)
 - ❖ Les normes et standard du e-learning inclus : (AICC, SCORM, Cmi5 et xAPI).
-
- ❖ Intranet dédié à votre image : www.votre-etablissement.ch
 - ❖ Jusqu'à 12 TB d'espace disque de stockage dédié à votre établissement

Gestion du personnel :

- ❖ Crédit des comptes de tout le personnel (directeur, secrétaire, etc.) avec les priviléges qui conviennent pour chaque poste et qui s'adaptent avec les besoins de leurs tâches.
- ❖ Edition de fiches personnelles.
- ❖ Informations sur le personnel de l'école (établissement).

Le site intranet comporte :

- ❖ Inscription des élèves/apprenants
- ❖ Présentation de l'école/établissement.
- ❖ Formation (présenter les différentes formations offertes par l'établissement).
- ❖ Actualités (événements, annonces, etc.)
- ❖ Agenda, statistiques, forum
- ❖ Gestion des absences et retards

- 
- A black and white photograph showing a group of teachers in a meeting. One teacher in the foreground is looking down at a document, while others are engaged in conversation in the background.
- ❖ Gestion des absences et retards des élèves/apprenants et des enseignants
 - ❖ Notification de l'absence de l'élève/apprenant lors de son absence lors d'une séance
 - ❖ Saisie en ligne du cahier de texte :
 - Un moyen pour les élèves absents de savoir ce qui a été fait.
 - Un moyen pour les professeurs amenés à faire des remplacements de prendre connaissance de la progression pédagogique des collègues remplacés.
 - ❖ Mise en ligne des notes des élèves
 - ❖ Consignation des remarques concernant l'élève qui seront partagées aux parents et à l'administration

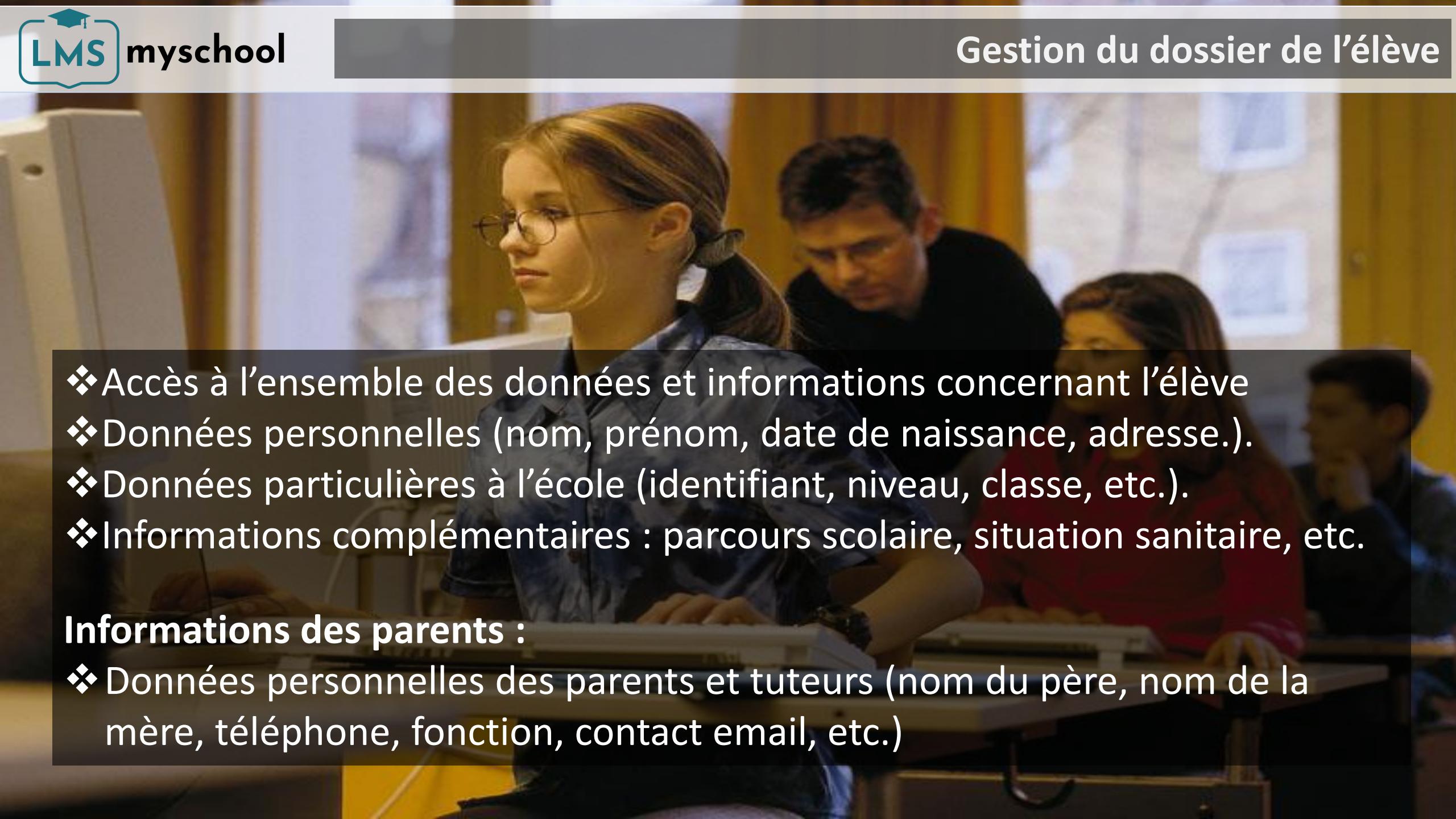
Gains potentiels pour les enseignants

- ❖ Mettre les enseignants au cœur du succès de l'informatisation de la vie scolaire.
- ❖ Enrichir les moyens mis à leur disposition pour leur permettre d'assurer au mieux leur mission.
- ❖ La meilleure gestion de l'évaluation et des apprentissages.

- ❖ Création et gestion d'une classe
- ❖ Impression de la liste des classes
- ❖ Emploi du temps des classes (par jour, par semaine et par mois)
- ❖ Modification des informations de l'élève/apprenant à partir de la fiche de classe

Affectation de nouveaux professeurs

- ❖ Informations sur les professeurs :
 - Informations personnelles (nom, prénom, photo, etc.) et informations sur sa fonction et ses activités au sein de l'école/établissement (matières enseignées, classes, emploi du temps, absences, etc.)
- ❖ L'affectation de ses professeurs à des séances dans des classes précises, ainsi que la modification de ses informations.

- 
- A photograph of a classroom. In the foreground, a girl with glasses and a blue jacket is looking down at a laptop on her desk. Behind her, a boy in a black shirt is also looking at his laptop. Other students are visible in the background, some looking at their work and others looking towards the front of the room.
- ❖ Accès à l'ensemble des données et informations concernant l'élève
 - ❖ Données personnelles (nom, prénom, date de naissance, adresse.).
 - ❖ Données particulières à l'école (identifiant, niveau, classe, etc.).
 - ❖ Informations complémentaires : parcours scolaire, situation sanitaire, etc.

Informations des parents :

- ❖ Données personnelles des parents et tuteurs (nom du père, nom de la mère, téléphone, fonction, contact email, etc.)

- ❖ Gestion des absences et retards des élèves et des enseignants
- ❖ Imprimer la liste des élèves par classe afin de faire l'appel facilement et noter les élèves absents ou en retard
- ❖ Noter les absences et retards des enseignants
- ❖ Noter l'absence et le retard en toute facilité
- ❖ Consulter le nombre d'absences par élève et par classe
- ❖ Génération automatique du rapport d'absence de chaque élève
- ❖ Envoi automatique des notifications aux parents en cas d'absence ou de retard de l'élève
- ❖ Introduire les absences justifiées et non justifiées dans le bulletin

Gestion des séances et de l'emploi du temps

- ❖ Consultation et modification de l'heure de début et de l'heure de fin de chaque séance programmée.
- ❖ Génération de l'emploi du temps de chaque classe et pour chaque professeur.
- ❖ Modification de l'enseignant de la séance.
- ❖ Consultation du cahier de texte de la séance.

- ❖ Consultation de l'emploi du temps
- ❖ Consultation des absences (reçues par e-mails)
- ❖ Consultation des notes dans toutes les matières (La disponibilité des résultats le plus vite possible par rapport aux solutions classiques)
- ❖ Contact permanent avec l'école grâce à la fonction e-mailing et SMS
- ❖ Espace d'information sur l'école (tél, fax, etc.) et sur l'enfant
- ❖ Suivi des remarques consignées et partagées par les intervenants auprès de l'élève
- ❖ Catégorie de mémos selon les besoins de l'école.

- ❖ Garantie d'une information complète sur la scolarité de leurs enfants.
- ❖ Lms myschool procure aux parents une vision plus objective sur la vie scolaire de leurs enfants et leur assure le suivi pédagogique de l'école.
- ❖ Les parents auront une meilleure communication avec tous les intervenants de l'école (administration et enseignants).
- ❖ L'établissement aidera les parents à mieux assumer leurs responsabilités dans le suivi de leurs enfants.
- ❖ Contrôle de l'absence des élèves.
- ❖ Suivi des remarques qui concernent les élèves .
- ❖ Consultation de l'emploi du temps et programmation des séances.



Nos coordonnées

Steupla Sàrl

Chemin de Prahis 10
1091 Grandvaux / Switzerland
E-mail : contact@steupla.com
Site internet : www.steupla.com

Lms myschool

Tél: +41 21 519 08 07
E-mail: edu-id@lmsmyschool.ch
Site internet : www.lmsmyschool.com

Le client au premier plan

Notre service à la clientèle est très moderne, il répond aux attentes de votre établissement.

Services Inclus

- ❖ Frais de la mise en service
- ❖ Support utilisateur 24h/24 et 7J/7
- ❖ Archivage et sauvegarde de données mensuelles
- ❖ Tutoriels de formation aux nouveaux utilisateurs
- ❖ Mises à jour, correctifs et futurs développements inclus